



DOSSIER DE CANDIDATURE

Formations

« Brevet de Technicien Supérieur »



Prénom : NOM :

Adresse :

Code postal : [][][][][][] Ville :

Tél domicile : [][][][][][][][][][][][][][][][] Tél portable : [][][][][][][][][][][][][][][][]

Mail :

Date de naissance : [][][][][][][][][][][][][][][][] Age : ans

Lieu de naissance : Nationalité :

Code de la route : Oui Non En cours

Permis de conduire : Oui Non En cours

Véhicule personnel : Oui Non

FORMATION(S) SOUHAITEE(S)

Numérotez la/les formation(s) souhaitée(s) par ordre de préférence* :

**Indiquez 1 pour votre premier choix, 2 pour le second puis 3 – Si une des formations ne vous intéresse pas, ne la numérotez pas.*

BTS Gestion de la PME Alternance Initial

BTS Management des Unités Commerciales Alternance Initial

Début souhaité du contrat de professionnalisation ou date de disponibilité

.....

VOUS

Comment avez-vous connu le centre de formation Tremplin 84 ?

- Pôle Emploi - n° de l'annonce :
- Point Jeunes, précisez :
- Mission Locale, précisez :
- Affichage
- Presse, précisez :
- Site Internet « www.tremplin84.fr »
- Elève(s) du centre, précisez :
- Candidat(s) inscrit(s) au centre, précisez :
- Autre, précisez :

Situation avant candidature :

- Scolaire
- Etudiant(e)
- Jeune bénéficiaire du CIVIS
- Stagiaire de la formation professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Salarié(e) en contrat aidé (CUI-CIE, CUI-CAE)
- Salarié(e) (y compris intérimaires et salariés à temps partiel)
- ↳ **Si oui**, depuis combien de mois :
 - Type de contrat : CDD CDI Intérim
- Personne à la recherche d'emploi
- ↳ **Si oui**, inscrit au Pôle Emploi : Oui Non
- Numéro d'inscription : Durée : |_|_| mois
- Inactif

Statut particulier :

- Etes-vous bénéficiaire de minimas sociaux : oui non
- ↳ **Si oui**, lequel :
 - Revenu de solidarité active (RSA)
 - Allocation de solidarité spécifique (ASS)
 - Allocation aux adultes handicapés (AAH)
 - Allocation parent isolé (API)
- Etes-vous reconnu travailleur handicapé : Oui Non

Situation familiale :

- Célibataire Marié(e)
- Vie maritale Enfant(s) à charge, nombre et âge :

Niveau de formation

Niveau de formation	Intitulé	Statut	Année
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	

L

ANGUES ETRANGERES

- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue
- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue
- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue

I

NFORMATIQUE

Possédez-vous un ordinateur personnel : Oui Non

- Word : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Excel : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Access : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
PowerPoint : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Autres logiciels :
 Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise

E

XPERIENCE ET STAGES EN ENTREPRISE

Date et durée	Entreprise	Emploi occupé ou tâches effectuées

Q

UELS SECTEURS VOUS INTERESSENT *(Pour travailler lors de votre formation):*

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entraigues/Vedène | <input type="checkbox"/> Bédarrides/Courthézon | <input type="checkbox"/> Le Pontet |
| <input type="checkbox"/> Avignon | <input type="checkbox"/> Piolenc | <input type="checkbox"/> Monteux |
| <input type="checkbox"/> Carpentras | <input type="checkbox"/> Le Thor | <input type="checkbox"/> Sarrians |
| <input type="checkbox"/> Cavaillon | <input type="checkbox"/> Châteauneuf du Pape | <input type="checkbox"/> Isle sur la Sorgue |
| <input type="checkbox"/> Villeneuve/Les Angles | <input type="checkbox"/> Châteaurenard | <input type="checkbox"/> Montfavet |
| <input type="checkbox"/> Orange | <input type="checkbox"/> Autres : | |

*Merci de renseigner toutes les informations demandées pour la validité de votre dossier
Dossier de candidature à déposer ou à envoyer au centre de formation*

PIECES A FOURNIR (avec le dossier) :

Réservé administration

- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie du relevé de notes (BAC ou dernier diplôme)
- Photocopie du dernier diplôme obtenu
- Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires (terminale)
- 2 enveloppes vierges timbrées (format au choix)
- 2 Photos récentes (dont une collée dans le cadre sur la 1^{ère} page du dossier)
- 1 Curriculum Vitae

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la réunion de présentation : |_|_| |_|_| |_|_|

Observation/Concentration%	Mémoire visuelle%
Raisonnement/Logique%	Mémoire auditive%
Aptitude verbale%	Expression%
Culture générale%		

Suite à donner :

Souhaite réfléchir et nous recontacte le |_|_| |_|_| |_|_|

Souhaite s'inscrire

Date des tests d'admission : |_|_| |_|_| |_|_| àh.....

Date de l'entretien individuel : |_|_| |_|_| |_|_| àh.....

Décision : Admis(e) Refusé(e)