



DOSSIER DE CANDIDATURE
Formation
« Mastère »



Coller
une
Photo
Ici

Prénom : NOM :

Adresse :

Code postal : [][][][][] Ville :

Tél domicile : [][][][][][][][][][][][][] Tél portable : [][][][][][][][][][][][][]

Mail :

Date de naissance : [][][][][][][][][][] Age :ans

Lieu de naissance : Nationalité :

Numéro de Sécurité Sociale :

Code de la route : Oui Non En cours

Permis de conduire : Oui Non En cours

Véhicule personnel : Oui Non

FORMATION SOUHAITEE

Mastère Manager de Structure Commerciale (MSC)

Début souhaité du contrat d'apprentissage ou date de disponibilité

.....

VOUS

Comment avez-vous connu le centre de formation Tremplin 84 ?

- France Travail - n° de l'annonce :
- Point Jeunes, précisez :
- Mission Locale, précisez :
- Affichage
- Presse, précisez :
- Site Internet « www.tremplin84.fr »
- Elève(s) du centre, précisez :
- Candidat(s) inscrit(s) au centre, précisez :
- Autre, précisez :

Situation avant candidature :

- Scolaire
- Jeune bénéficiaire du CIVIS
- Contrat de professionnalisation
- Salarié(e) en contrat aidé (CUI-CIE, CUI-CAE)
- Salarié(e) (*y compris intérimaires et salariés à temps partiel*)
- ↳ **Si oui**, depuis combien de mois :
Type de contrat : CDD CDI Intérim
- Personne à la recherche d'emploi
- ↳ **Si oui**, inscrit au Pôle Emploi : Oui Non
Numéro d'inscription : Durée : |_|_| mois
- Inactif
- Etudiant(e)
- Stagiaire de la formation professionnelle
- Contrat d'apprentissage

Statut particulier :

- Etes-vous bénéficiaire de minimas sociaux : Oui Non
- ↳ **Si oui**, lequel :
- Revenu de solidarité active (RSA)
 - Allocation de solidarité spécifique (ASS)
 - Allocation aux adultes handicapés (AAH)
 - Allocation parent isolé (API)
- Etes-vous reconnu travailleur handicapé : Oui Non

Situation familiale :

- Célibataire
- Marié(e)
- Vie maritale
- Enfant(s) à charge, nombre et âge :

Niveau de formation

Niveau de formation	Intitulé	Statut	Année
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	
		<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau <input type="checkbox"/> En cours	

*Merci de renseigner toutes les informations demandées pour la validité de votre dossier
Dossier de candidature à déposer ou à envoyer au centre de formation*

L

LANGUES ETRANGERES

- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue
- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue
- Quelques notions Niveau scolaire Bonnes notions
 Discussion Courant Bilingue

I

INFORMATIQUE

- Possédez-vous un ordinateur personnel : Oui Non
- Word : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Excel : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Access : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
PowerPoint : Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise
Autres logiciels :
 Notions Bonnes notions Utilisateur Maîtrise

E

XPERIENCE ET STAGES EN ENTREPRISE

Date et durée	Entreprise	Emploi occupé ou tâches effectuées

Q

UELS SECTEURS VOUS INTERESSENT *(Pour travailler lors de votre formation) :*

- Entraigues/Vedène Bédarrides/Courthézon Le Pontet
 Avignon Piolenc Monteux
 Carpentras Le Thor Sarrians
 Cavaillon Châteauneuf du Pape Isle sur la Sorgue
 Villeneuve/Les Angles Châteaurenard Montfavet
 Orange Autres :

*Merci de renseigner toutes les informations demandées pour la validité de votre dossier
Dossier de candidature à déposer ou à envoyer au centre de formation*

PIECES A FOURNIR (avec le dossier) :

Réservé administration

- Photocopie carte vitale
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie du relevé de notes (BACHELOR et/ou dernier diplôme)
- Photocopie des derniers diplômes obtenus (BACHELOR+BTS et/ou dernier diplôme)
- Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires (BACHELOR)
- 2 Photos récentes (dont une collée dans le cadre sur la 1^{ère} page du dossier)
- 1 Curriculum Vitae

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans le présent dossier et l'authenticité des documents fournis, sous peine d'annulation de la candidature.

De plus, les informations collectées dans ce dossier de candidature permettent au centre de formation de finaliser l'inscription et d'établir le futur contrat d'apprentissage. Si le candidat ne poursuit pas, les documents fournis lui seront rendus ou détruits.

Date :

Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la réunion de présentation : |_|_| |_|_| |_|_|

Observation/Concentration%	Mémoire visuelle%
Raisonnement/Logique%	Mémoire auditive%
Aptitude verbale%	Expression%
Culture générale%		

Suite à donner :

Souhaite réfléchir et nous recontacte le |_|_| |_|_| |_|_|

Souhaite s'inscrire

Date des tests d'admission : |_|_| |_|_| |_|_| àh.....

Date de l'entretien individuel : |_|_| |_|_| |_|_| àh.....

Décision : Admis(e) Refusé(e)