



**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
***Formations***  
**« Brevet de Technicien Supérieur »**



Coller  
une  
Photo  
ici

Prénom : ..... NOM : .....

Adresse : .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Zone franche : Oui Non

Tél portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Mail : .....

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_| Age : ..... ans

Numéro de Sécurité Sociale : |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Code de la route : Oui Non En cours

Permis de conduire : Oui Non En cours

Véhicule personnel : Oui Non

**FORMATION(S) SOUHAITEE(S)**

Numérotez la/les formation(s) souhaitée(s) par ordre de préférence\* :

*\*Indiquez 1 pour votre premier choix, puis 2 pour le second - Si une des formations ne vous intéresse pas, ne la numérotez pas.*

BTS Gestion de la PME

BTS Management Commercial Opérationnel

BTS Support à l'Action Managériale

**Début souhaité du contrat d'apprentissage ou date de disponibilité**

.....



**VOUS**

**Comment avez-vous connu le centre de formation Tremplin 84 ?**

- France Travail - n° de l'annonce : .....
- Point Jeunes, précisez : .....
- Mission Locale, précisez : .....
- Affichage
- Presse, précisez : .....
- Site Internet « www.tremplin84.fr »
- Elève(s) du centre, précisez : .....
- Candidat(s) inscrit(s) au centre, précisez : .....
- Réseaux sociaux, précisez : .....
- Autre, précisez : .....

**Situation avant candidature :**

- Scolaire
- Etudiant(e)
- Contrat de professionnalisation
- Salarié(e) (y compris intérimaires et salariés à temps partiel)
- ↳ **Si oui**, depuis combien de mois :
  - Type de contrat :  CDD                       CDI                       Intérim
- Personne à la recherche d'emploi
- ↳ **Si oui**, inscrit à France Travail :                       Oui                       Non
- Numéro d'inscription : ..... Durée : |\_|\_| mois
- Inactif

**Statut particulier :**

- Êtes-vous bénéficiaire de minimas sociaux :     Oui                       Non
- ↳ **Si oui**, lequel :
  - Revenu de solidarité active (RSA)
  - Allocation de solidarité spécifique (ASS)
  - Allocation aux adultes handicapés (AAH)
  - Allocation parent isolé (API)

**Autres :**

- Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ?  Oui     Non     En cours
- Avez-vous un handicap cognitif (troubles de dys) ? Si oui, lequel : .....

**Situation familiale :**

- Célibataire
- Marié(e)
- Vie maritale
- Enfant(s) à charge, nombre et âge : .....

**Si vous êtes mineur, merci de remplir les informations ci-dessous :**

Nom et Prénom de votre tuteur légal : .....

Rôle (père, mère, oncle, ...) : .....

Date de naissance : .....

Numéro de téléphone : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Mail : .....

**Formation :**

Avez-vous eu le brevet des collèges ?  Oui  Non

Avez-vous déjà été en alternance ?  Oui  Non

**Si oui :**

Date et durée de la dernière formation en alternance ? \_\_/\_\_/\_\_\_\_ et \_\_ mois

Pour quel diplôme ? .....

Dans quelle entreprise ? .....

Votre dernier pourcentage de rémunération ? .....

Avez-vous poursuivi votre alternance jusqu'à la fin du contrat ?  Oui  Non

**Niveau de formation**

<b>Date (Du plus récent au plus ancien)</b>	<b>Niveau de formation</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Statut</b>	<b>Combien de mois avez- vous fait ?</b>
			<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau (Arrêt ou diplôme non obtenu) <input type="checkbox"/> En cours	
			<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau (Arrêt ou diplôme non obtenu) <input type="checkbox"/> En cours	
			<input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> Niveau (Arrêt ou diplôme non obtenu) <input type="checkbox"/> En cours	

# L

## ANGUES ETRANGERES

- .....  Quelques notions     Niveau scolaire     Bonnes notions  
 Discussion     Courant     Bilingue
- .....  Quelques notions     Niveau scolaire     Bonnes notions  
 Discussion     Courant     Bilingue
- .....  Quelques notions     Niveau scolaire     Bonnes notions  
 Discussion     Courant     Bilingue

# I

## NFORMATIQUE

- Possédez-vous un ordinateur personnel :  Oui     Non
- Word :     Notions     Bonnes notions     Utilisateur     Maîtrise  
Excel :     Notions     Bonnes notions     Utilisateur     Maîtrise  
Access :     Notions     Bonnes notions     Utilisateur     Maîtrise  
PowerPoint :     Notions     Bonnes notions     Utilisateur     Maîtrise  
Autres logiciels : .....  
 Notions     Bonnes notions     Utilisateur     Maîtrise

# E

## XPERIENCE ET STAGES EN ENTREPRISE

Date et durée	Entreprise	Emploi occupé ou tâches effectuées

# Q

## UELS SECTEURS VOUS INTERESSENT *(Pour travailler lors de votre formation) :*

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entraigues/Vedène     | <input type="checkbox"/> Bédarrides/Courthézon | <input type="checkbox"/> Le Pontet          |
| <input type="checkbox"/> Avignon               | <input type="checkbox"/> Piolenc               | <input type="checkbox"/> Monteux            |
| <input type="checkbox"/> Carpentras            | <input type="checkbox"/> Le Thor               | <input type="checkbox"/> Sarrians           |
| <input type="checkbox"/> Cavaiillon            | <input type="checkbox"/> Châteauneuf du Pape   | <input type="checkbox"/> Isle sur la Sorgue |
| <input type="checkbox"/> Villeneuve/Les Angles | <input type="checkbox"/> Châteaurenard         | <input type="checkbox"/> Montfavet          |
| <input type="checkbox"/> Orange                | <input type="checkbox"/> Autres : .....        |   |

*Merci de renseigner toutes les informations demandées pour la validité de votre dossier  
Dossier de candidature à déposer ou à envoyer au centre de formation*

# PIECES A FOURNIR (avec le dossier) :

Réservé administration

- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie de la carte vitale
- Photocopie du relevé de notes (BAC et/ou dernier diplôme)
- Photocopie du dernier diplôme obtenu (BAC et/ou dernier diplôme)
- Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires (terminale)
- 2 Photos récentes (dont une collée dans le cadre sur la 1<sup>ère</sup> page du dossier)
- 1 Curriculum Vitae
- Si vous étiez contrat d'apprentissage, fournir la dernière fiche de paie

*Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans le présent dossier et l'authenticité des documents fournis, sous peine d'annulation de la candidature.*

*De plus, les informations collectées dans ce dossier de candidature permettent au centre de formation de finaliser l'inscription et d'établir le futur contrat d'apprentissage. Si le candidat ne poursuit pas, les documents fournis lui seront rendus ou détruits.*

Date :

Signature

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la réunion de présentation : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Observation/Concentration	.....%	Mémoire visuelle	.....%
Raisonnement/Logique	.....%	Mémoire auditive	.....%
Aptitude verbale	.....%	Expression	.....%
Culture générale	.....%		

### Suite à donner :

Souhaite réfléchir et nous recontacte le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Souhaite s'inscrire

Date des tests d'admission : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| à .....h.....

Date de l'entretien individuel n°1 : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| à .....h.....

Date de l'entretien individuel n°2 (facultatif) : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| à .....h.....

**Décision :  Admis(e)  Refusé(e)**